

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКИЙ ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Принято на заседании
педагогического совета

Протокол № 1
от 29 августа 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО «ДЭБЦ» НМР РТ
_____ Г.Ф. Хуснуллина

Введено в действие приказом № 111 от 02.09.2024 г.



ГODOVOЙ
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПЛАН
МБУ ДО «Детский эколого-биологический центр» НМР РТ
на 2024-2025 учебный год

Годовой план на 2024—2025 учебный год муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский эколого-биологический центр» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в учреждении с учетом его специфики, учебно - методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативная база для составления годового плана МБУ ДО «ДЭБЦ» НМР РТ основана на федеральных, республиканских, муниципальных документах в сфере образования:

- Федеральный закон об образовании №273-ФЗ в соответствии с внесенными в него изменениями от 31 июля 2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».
- Концепция развития дополнительного образования детей от 31.03.2022 №678-р.
- Федеральный проект «Успех каждого ребенка» в рамках Национального проекта «Образование», утвержденного Протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3.09.2018 №10.
- Приказ Минпроса России от 3.09.2019 №467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей».
- СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.
- Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский эколого-биологический центр» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

ЦЕЛЬ: повышение качества образования через создание единого инновационного образовательного пространства - химический кластер (Лицей № 35 – СОШ № 7 – ДЭБЦ), построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

ЗАДАЧИ:

1. Обновить содержание работы центра с учетом вхождения в химический кластер, выстраивая систему профессиональной ориентации обучающихся.
2. Формировать новый подход к эколого-просветительской деятельности центра, учитывая новые возможности и условия.
3. Развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.
4. Продолжить работу по активизации участия педагогических работников на курсах повышения квалификации, семинарах, мастер-классах, конкурсах лучших практик; оказывать методическое сопровождение участникам профессиональных конкурсов.
5. Развивать компоненты открытого образовательного пространства, пути связи с родителями обучающихся и общественностью, каналы представления сведений о центре через наполнение сайта центра информационным содержанием.
6. Продолжить реализацию мероприятий по Году семьи и Году научно - технологического развития и активизировать укрепление традиционных духовно - нравственных ценностей и семьи.

Образовательная деятельность МБУ ДО «ДЭБЦ» НМР РТ организована по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам по направленностям:

- естественно – научная;
- туристско-краеведческая;
- художественная;
- техническая.

Разбивка рабочей недели

<i>Дни недели</i>					
Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота, воскресенье
13.00 -14.00 административная планерка, совещание при директоре	8.00 - 12.00 методический день (всеобучи, школа пед. мастерства, педсоветы, профсоюзные собрания)	Посещение занятий	8.00-12.00 рабочее совещание при заместителе директора по УВР (по необходимости)	День проведения массовых мероприятий, интерактивных площадок	Работа Клуба выходного дня

Структура административного корпуса

№	Должность	Фамилия имя отчество
1	Директор	Хуснуллина Гузель Фазыловна
2	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Орлова Евгения Михайловна
3	Заместитель директора по научно – исследовательской работе	-
4	Заместитель директора по АХР	Галявеева Гульназ Гумаровна
5	Заведующий инструктивно-методическим отделом	Хатбуллина Гульнара Фирдависовна

План деятельности МБУДО «Детский эколого-биологический центр» НМР РТ

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
I. Организационно-управленческие мероприятия, направленные на функционирование МБУ ДО «ДЭБЦ» НМР РТ			
1	Освещение деятельности МБУ ДО «ДЭБЦ» НМР РТ в средствах массовой информации, информационно-	Методист по электронному образованию	В течение года

	телекоммуникационной сети «Интернет»		
2	Составление планов учебно-воспитательной работы учреждения	Директор Заместитель директора по УВР	В течение года
3	Составление планов мероприятий по укреплению пожарной безопасности образовательного учреждения, профилактике ДТП, по усилению режима безопасности и предотвращению возможных террористических актов, графика объектовых тренировок с воспитанниками.	Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по АХР	В течение года
4	Проведение совещаний при директоре	Директор Заместитель директора по УВР	В течение года
5	Разработка и утверждение плана работы на 2024 – 20245 учебный год	Директор Заместитель директора по УВР	В течение года
6	Контроль за учебно-воспитательным процессом	Директор Заместитель директора по УВР	В течение года
7	Мониторинг участия и побед педагогов дополнительного образования и обучающихся в различных конкурсных мероприятиях	Заместитель директора по УВР Заведующий инструктивно-методическим отделом	В течение года
8	Составление реестра лучших практик реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ для детей различной направленности	Заместитель директора по УВР Заведующий инструктивно-методическим отделом	В течение года
Мероприятия по формированию современной системы сопровождения, развития и совершенствования профессионального мастерства педагогических и управленческих кадров сферы дополнительного образования детей			
1	Повышение квалификации педагогических работников	Заведующий инструктивно-методическим отделом	В течение года по отдельному графику
2	Организация и проведение мероприятий, семинаров, конференций с педагогическими работниками организаций, осуществляющих образовательную деятельность дополнительного образования	Директор Заместитель директора по УВР Заведующий инструктивно-методическим отделом	В течение года
3	Участие в конкурсе профессионального мастерства	Директор Заместитель директора по УВР Заведующий инструктивно-методическим отделом	В течение года

Медиаплан информационного сопровождения работ по функционированию МБУ ДО «ДЭБЦ» НМР РТ			
1	Наполнение страницы сайта МБУ ДО «ДЭБЦ» НМР РТ актуальной информацией	Методист по электронному образованию	В течение года
2	Размещение на сайте МБУ ДО «ДЭБЦ» НМР РТ информации о мероприятиях, проводимых в рамках реализации годового плана конкурсных мероприятий для педагогов и обучающихся в системе дополнительного образования детей	Методист по электронному образованию	В течение года
3	Размещение пресс и пост релизов о деятельности МБУ ДО «ДЭБЦ» НМР РТ в сети Интернет, ВК	Методист по электронному образованию	В течение года

**Деятельность администрации ДЭБЦ
по руководству образовательной деятельностью**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Составление и утверждение нормативно-правовой документации учреждения	Август	Хуснуллина Г.Ф. Орлова Е.М.
2	Комплектование центра педагогическими кадрами на новый учебный год	Август	Хуснуллина Г.Ф. Орлова Е.М.
3	Тарификация работников учреждения	Август-сентябрь	Хуснуллина Г.Ф. Орлова Е.М.
4	Проведение индивидуальной работы с вновь прибывшими педагогами по планированию учебного процесса	Август-сентябрь	Орлова Е.М.
5	Разработка и утверждение годового плана работы учреждения на 2024/2025 учебный год	Август	Хуснуллина Г.Ф. Орлова Е.М. Хатбуллина Г.Ф.
6	Назначение ответственных за учебные кабинеты. Обновление документации по технике безопасности на 2024/2025 учебный год	Август	Хуснуллина Г.Ф. Галявеева Г.Г. Орлова Е.М.
7	Комплектование объединений по направлениям деятельности дополнительного образования. Издание приказа о зачислении	Сентябрь	Хуснуллина Г.Ф. Орлова Е.М.

	обучающихся на 2024/2025 учебный год		ПДО
8	Изучение постановлений, приказов по вопросам образования, методических писем и рекомендаций, изданных в летний период и ознакомление с ними педагогический коллектив	Сентябрь	Хуснуллина Г.Ф. Орлова Е.М.
9	Утверждение учебно-воспитательного плана работы центра, календарного учебного графика, ДООП, календарных учебных графиков к ДООП на 2024/2025 учебный год	Сентябрь	Хуснуллина Г.Ф. Орлова Е.М.
10	Составление расписания занятий на 2024/2025 учебный год	Сентябрь	Орлова Е.М.
11	Составление информационно-статистической документации учреждения	Сентябрь	Орлова Е.М.
12	Оформление личных дел обучающихся	Сентябрь	Орлова Е.М. ПДО
13	Составление расписания занятий в каникулярное время	В течение года	Орлова Е.М.
14	Изучение материально-технических потребностей учреждения	В течение года	Хуснуллина Г.Ф. Галявеева Г.Г.
15	Создание имиджа Центра: статьи, заметки о проведении массовых мероприятий, творческих конкурсов, работе с родителями, деятельности учреждения на страницах сайта	В течение года	Орлова Е.М. Методист по электронному образованию
16	Организация мероприятий разъяснительного характера для всех участников образовательного процесса о мерах сохранения здоровья, о мерах профилактики и снижения рисков распространения ОРВИ, гриппа	Регулярно	Хуснуллина Г.Ф. Орлова Е.М. Галявеева Г.Г.

Деятельность Центра по обеспечению реализации образовательных программ дополнительного образования детей

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Комплектование групп	Август –сентябрь	Орлова Е.М.
2	Организация режима работы ДЭБЦ в соответствии с Уставом	В течение года	Хуснуллина Г. Ф. Орлова Е.М.
3	Создание и корректировка локальных документов в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской	В течение года	Хуснуллина Г. Ф. Орлова Е.М.

	Федерации» и новым Уставом		
4	Организация оперативных совещаний с коллективом	В течение года	Хуснуллина Г.Ф.
5	Организация работы Совета ДЭБЦ (Совет родителей, Совет обучающихся)	В течение года	Хуснуллина Г.Ф. Орлова Е.М.
6	Организация Школы педагогического мастерства	В течение года	Хатбуллина Г.Ф.
7	Контроль образовательной деятельности	В течение года	Хуснуллина Г. Ф. Орлова Е.М.
8	Работа с нормативно-правовой документацией: изучение пояснительных записок к учебным программам, методических писем, других нормативных документов	В течение года	Хуснуллина Г. Ф. Орлова Е.М. Хатбуллина Г.Ф.
9	Оказание методической помощи педагогам ДЭБЦ (заполнение журналов, составление образовательных программ, разработка занятий и мероприятий)	Сентябрь В течение года	Орлова Е.М. Хатбуллина Г.Ф.
10	Работа с детьми в группах по исследовательским проектам	В течение года	ПДО
11	Разработка экскурсий, воспитательных мероприятий	В течение года	Кочурова Ю.С.
12	Утверждение расписания занятий	Сентябрь	Хуснуллина Г. Ф. Орлова Е.М.
13	Реализации проекта «Навигатор»	В течение года	Хуснуллина Г. Ф. Орлова Е.М. Методист по электронному образованию
14	Организация работы сайта ДЭБЦ	В течение года	Методист по электронному образованию
15	Подготовка информационных, аналитических, статистических материалов (справки, отчеты, аналитические материалы) по запросам Управления образования	В течение года	Администрация
16	Заключение договоров о совместной деятельности с организациями и учреждениями в части создания комплекса дополнительного образования	В течение года	Администрация
17	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педагогическим коллективом	Сентябрь	Администрация

20	Посещение администрацией занятий ПДО	В течение года	Администрация
21	Формирование планов работы: на месяц, неделю, год	В течение года	Хуснуллина Г. Ф. Орлова Е.М. Хатбуллина Г.Ф.
22	Утверждение графика отпусков	Апрель	Хуснуллина Г.Ф.
23	Сопровождение аттестации педагогических работников в 2024/2025 уч. году	В течение года	Хуснуллина Г.Ф. Хатбуллина Г.Ф.
24	Подготовка ДЭБЦ к новому учебному году	Июнь-август	Администрация
25	Обеспечение преемственности экологического образования	Постоянно	ПДО
26	Организация связи центра с ВУЗами	В течение года	Хуснуллина Г.Ф.
27	Организация эколого-просветительской работы	В течение года	Кочурова Ю.С. Луцкова Р.Ф.

Развитие социального партнерства

Направления деятельности	Сроки	Ответственные
<p>Координация, организация и реализация муниципальных, республиканских конкурсов и мероприятий, участие во всероссийских, республиканских и муниципальных мероприятиях обучающихся и педагогов таких как:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Муниципальный конкурс «Дары осени» • Муниципальный конкурс «Каждой пичужке – кормушка» • Муниципальное экологическое мероприятие «День птиц.» • Муниципальный конкурс эскизов «Сказки леса - дендрограффити на защите леса» • Муниципальный этап республиканского конкурса «Город под защитой детства» • Муниципальный конкурс «Я – следопыт» • Муниципальный этап республиканского конкурса «Красная Книга глазами детей» • Городской праздник «ЭКОФЕСТ ПОКОЛЕНИЕ ЭКО», приуроченный ко Дню охраны окружающей среды • Республиканский экологический фестиваль «Природа и мы» • Республиканский конкурс Зеленая лампа • Республиканский конкурс «Сохраним природу вместе» • Республиканский конкурс «ЭКОград» 	В течение года	Луцкова Р.Ф. ПДО

<ul style="list-style-type: none"> • Республиканский конкурс «ЭКОмастерилка» • Региональный этап Всероссийского конкурса экологических рисунков (соорганизаторы) • Республиканская экологическая олимпиада учащихся 2-5 классов (соорганизаторы) • Республиканский конкурс «Сохраним природу Татарстана» (соорганизаторы) • Республиканский конкурс «Радужная сцена» (участники) • Республиканский конкурс «Красная Книга глазами детей» (соорганизаторы) • Республиканский конкурс «Город под защитой детства» (участники) • Международная экологическая премия «Экология-дело каждого» (соорганизаторы) • Всероссийский экологический диктант • Всероссийский этнографический диктант • Всероссийский географический диктант • Всероссийский конкурс «ЭКОлята - молодые защитники природы» (участие) 		
--	--	--

План-график совещаний при директоре

Первое полугодие

Месяц	Тематика совещаний	Ответственные
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы учреждения в летний период. 2. Готовность Центра к новому учебному году. 3. Организация образовательного процесса, режим работы. 4. Организация комплексной безопасности, административного дежурства в учреждении. 5. Планирование работы на сентябрь месяц. 	<p>Хуснуллина Г. Ф. Орлова Е.М. Галявеева Г.Г.</p>
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Зачисление обучающихся в детские объединения. Комплектование учебных групп, оформление личных дел обучающихся. Посещение родительских собраний. 2. Обновление личных кабинетов педагогов в электронном образовании. 3. Оформление и ведение Сайта. 4. Проведение инструктажа с ПДО. 4. Планирование работы на октябрь месяц. 	<p>Хуснуллина Г. Ф. Орлова Е.М. Шайхутдинова Е.М. Кочурова Ю.С.</p>

	5. Подготовка и проведение Слета натуралистов.	
Октябрь	1. Степень готовности педагогов к процедуре аттестации. 2. Работа в системе «Навигатор». 3. Организация индивидуальной работы с детьми группы риска 4. Планирование работы на ноябрь месяц.	Хуснуллина Г. Ф. Орлова Е.М. Хатбуллина Г.Ф. Шайхутдинова Е.М.
Ноябрь	1.Итоги работы центра за 1 четверть. Результаты проверки журналов. 2. Организация деятельности детских объединений в каникулярный период. 3. Планирование работы на декабрь месяц.	Хуснуллина Г. Ф. Орлова Е.М.
Декабрь	1. Итоги работы МБУ ДО «ДЭБЦ» НМР РТ за 1 полугодие. Итоги контроля: результаты промежуточной аттестации обучающихся. 2. Организация новогодних мероприятий и зимнего отдыха детей. План на зимние каникулы. 3. Планирование работы на январь месяц.	Хуснуллина Г. Ф. Орлова Е.М. Кочурова Ю.С.

Второе полугодие

Месяц	Тематика совещаний	Ответственный
Январь	1. Сохранность контингента детей. Качество выполнения программ. 2. Итоги проведения зимних каникул. 3. Итоги аттестации педагогических работников. 4. Планирование работы на февраль месяц.	Орлова Е.М. Хатбуллина Г.Ф. Кочурова Ю.С.
Февраль	1.Обсуждение плана гражданско-патриотического месячника. 2.Планирование работы на март месяц.	Хуснуллина Г.Ф. Орлова Е.М. Кочурова Ю.С.
Март	1. Организация и проведение Дня птиц 2. План работы центра на весенних каникулах. 3. План проведения природоохранного месячника.	Хуснуллина Г.Ф. Кочурова Ю.С. Луцкова Р.Ф.
Апрель	1. Мониторинг учреждения, мониторинг на уровне педагога. 2. Подготовка к итоговому педагогическому совету. 3.Организация и проведение летней кампании «Лето- 2025»	Хуснуллина Г. Ф. Орлова Е.М.
Май	1. Результативность реализации образовательных программ. Анализ итоговых занятий. 2. Перспективное планирование деятельности учреждения на 2025-2026 учебный год. 3. Организация летнего отдыха обучающихся.	Хуснуллина Г. Ф. Орлова Е.М.

Педагогические советы

№	Срок	Тема	Ответственные
1	Август	Цели и задачи работы МБУ ДО «ДЭБЦ» НМР РТ на 2024-2025 учебный год. Утверждение дополнительных общеобразовательных программ, календарных учебных графиков	Директор – Хуснуллина Г.Ф. Заместитель директора по УВР – Орлова Е.М.
2	Ноябрь	Тематический педсовет: «Деловое общение, деловой этикет в педагогическом коллективе». Тренинг для педагогов «Этика делового общения»	Директор – Хуснуллина Г.Ф. Заместитель директора по УВР – Орлова Е.М. Хатбуллина Г.Ф.
3	Февраль	Тематический педсовет	Заместитель директора по УВР – Орлова Е.М.
4	Май	Анализ работы МБУ ДО «ДЭБЦ» за 2024-2025 учебный год. Итоги контроля: результаты аттестации обучающихся	Директор – Хуснуллина Г.Ф. Заместитель директора по УВР – Орлова Е.М.

Работа с педагогическими кадрами

Задача: оказать необходимую помощь педагогическим работникам по повышению профессиональных компетентностей в условиях реализации современных подходов к образованию.

Формы работы:

- ✓ Педагогический совет
- ✓ Повышение квалификации педагогов, их самообразование.
- ✓ Индивидуальное сопровождение педагогов
- ✓ Профессиональная учеба педагогов в рамках методического дня
- ✓ Школа становления педагога
- ✓ Педагогические конкурсы и фестивали
- ✓ Праздники педагогического успеха
- ✓ Мероприятия по охране труда

План работы с кадрами

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Утверждения плана учебно-воспитательной работы на новый учебный	До 01. 09	Хуснуллина Г.Ф. Орлова Е.М.	Формирование системы оперативных мероприятий
2	Тарификация	Сентябрь 2024г.	Администрация	Обеспечение требований НСОТ
3	Собеседование с ПДО по ДООП, планам на год	Август 2024 г.	Орлова Е.М. Хатбуллина Г.Ф.	Контроль профессиональной компетентности
4	Посещение занятий, мероприятий объединений	По графику	Администрация	Контроль качества преподавания
5	Собеседование с педагогами по нагрузке в следующем учебном году	Май 2025 г.	Хуснуллина Г.Ф. Орлова Е.М.	Формирование нагрузки нового учебного года
6	Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации	В течение года	Хуснуллина Г.Ф. Хатбуллина Г.Ф.	Повышение профессионализма ПДО
7	Аттестация педагогических кадров	В течение года	Хуснуллина Г.Ф. Хатбуллина Г.Ф.	Выполнение норм ФЗ «Об образовании в РФ»

Мероприятия по охране труда

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Подготовка актов готовности кабинетов к новому учебному году	По завершению капитального ремонта Центра	Акты-разрешения	Хуснуллина Г.Ф. Галявеева Г.Г.
2	Утверждение по необходимости инструкций по охране труда	До 10.08	Разработка корректировка	Хуснуллина Г.Ф. Уполномоченный по ОТ
3	Организация обучения работников центра по вопросам охраны труда	В течение года	Учеба, инструктажи	Галявеева Г.Г. Уполномоченный по ОТ

4	Проведение регулярных медосмотров работников центра	1 раз в год	Медицинский осмотр	Хуснуллина Г.Ф.
---	---	-------------	--------------------	-----------------

Методическая работа

Система обеспечения профессионального развития педагогических кадров предполагает совершенствование индивидуальных траекторий профессионального развития педагогов; стимулирование их участия в работе различных сообществ; активного распространения лучшего педагогического опыта.

Тема методической работы: *повышение уровня профессиональной компетентности педагогов и построение сильной методической работы внутри центра.*

Цель: обеспечение современного образовательного процесса квалифицированными кадрами и развитие механизмов, способствующих росту их профессионального потенциала.

Задачи:

- развитие методической работы внутри центра;
- совершенствование системы непрерывного повышения квалификации на основе индивидуальной образовательной траектории профессионального роста педагога;
- повышение престижа педагогической профессии;
- повышение мотивации педагогов;
- развитие профессиональных компетенций в сфере медиатехнологий и умения проектировать дидактическое оснащение образовательного процесса, в сфере трансляции собственного опыта, в сфере организации исследовательской и проектной деятельности.

План организационно-методического сопровождения аттестации педагогических кадров

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Подготовка списка педагогических работников, подавших заявление на аттестацию	Сентябрь, декабрь 2024 г. Май 2025 г.	Хатбуллина Г.Ф.	Организационно-методическое обеспечение процессов аттестации педагогических работников центра
2	Составление плана прохождения аттестации	Сентябрь-декабрь 2024 г.; январь-март 2025 г.	Хатбуллина Г.Ф.	План
3	Информационное совещание ПДО: - нормативно-правовая база по аттестации; - порядок аттестации педагогических	Сентябрь 2024 г.	Хатбуллина Г.Ф.	Информационное обеспечение аттестационных процессов в ОУ

	работников; - требования к квалифицированным характеристикам		Хатбуллина Г.Ф.	
4	Консультирование педагогов по подготовке пакета документов для аттестации, по вопросам проведения аттестующимися педагогическими работниками различных форм предъявления результатов деятельности образовательному сообществу	В течение года	Хатбуллина Г.Ф.	Создание условий для качественного проведения аттестации педагогических работников
5	Подготовка отчетности по итогам аттестации педагогических кадров	В течение года	Хатбуллина Г.Ф.	Отчет в Управление образования по итогам аттестации педагогических работников центра
6	Делопроизводство аттестационных процессов	В течение года	Хатбуллина Г.Ф.	Качество делопроизводства
7	Посещение курсов повышения квалификации педагогическими работниками	В течение года	Хатбуллина Г.Ф.	Непрерывное профессиональное развитие и рост профессиональной компетентности педагогических кадров центра
8	Посещение научно-практических конференций, образовательных стажировок, методических семинаров, обучающих мастер-классов, открытых занятий, организуемых на всероссийском, республиканском, муниципальном уровнях, а также на базе центра	В течение года	Орлова Е.М. Хатбуллина Г.Ф.	Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта
9	Взаимопосещение занятий	По плану	ПДО	Изучение опыта работы коллег для его обобщения и внедрения эффективных приемов в собственную практику преподавательской и воспитательной работы

Аттестация 2024-2025 учебного года

№	Ф.И.О. аттестуемого	Должность, по которой аттестуется	Заявленная категория
1.	Антонова Елена Владимировна	ПДО	высшая
2.	Луцкова Римма Фаилевна	ПДО	первая
3.	Бергутова Разиля Фаритовна	Методист	СЗД
4.	Башкирова Ольга Алексеевна	Методист	СЗД
5.	Набиуллина Фарида Вазыховна	Методист	СЗД

План прохождения курсов повышения квалификации на 2025 год

№	Ф.И.О.	Должность
1.	Орлова Евгения Михайловна	ПДО
2.	Хатбуллина Гульнара Фирдавиевна	ПДО
3.	Кондратенко Владимир Анатольевич	ПДО
4.	Ихсанова Чулпан Кенановна	ПДО
5.	Ситдикова Альбина Захировна	ПДО
6.	Гришина Ольга Игоревна	ПДО
7.	Фаттахова Лейсан Заудатовна	ПДО
8.	Бергутова Разиля Фаритовна	Методист
9.	Набиуллина Фарида Вазыховна	Методист
10.	Семенова Людмила Анатольевна	Методист

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственный
Обеспечение реализации образовательных программ дополнительного образования детей			
1.	Организация работы методического обучения	По плану	Хатбуллина Г.Ф.
2.	Программно-методическое сопровождение педагогов	В течение года	Хатбуллина Г.Ф. Бергутова Р.Ф.
3.	Посещение и методический анализ занятий	По плану	Хатбуллина Г.Ф. Бергутова Р.Ф. Набиуллина Ф.В. Башкирова Р.Ф.
4.	Проведение совещаний по планированию методической работы на месяц, год	В конце каждого месяца	Хатбуллина Г.Ф.
5.	Составление плана методической работы на месяц, год	В течение года	Хатбуллина Г.Ф. Бергутова Р.Ф. Набиуллина Ф.В. Башкирова Р.Ф.
Повышение профессионального мастерства педагогических работников			
1.	<p>Организационно-методическое обеспечение процессов аттестации педагогических работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка списка педагогических работников, подавших заявление на аттестацию; - составление плана прохождения аттестации; - консультирование педагогов по подготовке пакета документов для аттестации, по вопросам проведения аттестующимися педагогическими работниками различных форм предъявления результатов деятельности образовательному сообществу; - подготовка отчётности по итогам аттестации 	В течение года	Хатбуллина Г.Ф.

	педагогических кадров; - делопроизводство аттестационных процессов		
2.	Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации	По плану	Хатбуллина Г.Ф.
3.	Организация методического обучения	По плану	Хатбуллина Г.Ф.
4.	Обеспечение индивидуального сопровождения педагогов, наставничество	В течение года	Хатбуллина Г.Ф. Бергутова Р.Ф. Башкирова О.А. Набиуллина Ф.В.
Работа по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта			
1.	Организация участия педагогов в профессиональных и методических конкурсах на всероссийском, республиканском и муниципальном уровнях	В течение учебного года	Хатбуллина Г.Ф.
2.	Организация участия педагогов в научно-практических конференциях, образовательных стажировках, методических семинарах, обучающих мастер-классах, открытых занятиях, организуемых на всероссийском, республиканском, муниципальном уровнях, а также на базе центра	В течение учебного года	Хатбуллина Г.Ф.
3.	Организация распространения педагогического опыта через методические публикации в образовательных печатных изданиях и интернет-ресурсах	В течение учебного года	Хатбуллина Г.Ф.
4.	Кураторство ММО биологов и ММО географов	В течение учебного года	Башкирова О.А.

План методического обучения

№ п/п	Тема	Ответственный
1	План методической работы на 2024-2025 учебный год	Хатбуллина Г.Ф.
2	Составление плана воспитательной работы ПДО	Бергутова Р.Ф.
3	Оформление методических разработок	
4	Результаты методической работы за 1 полугодие 2024-2025 учебного года	Хатбуллина Г.Ф.
5	Организация дистанционного обучения посредством «Яндекс.Телемост»	Бергутова Р.Ф.
6	Оформление контрольно-оценочных материалов	Бергутова Р.Ф.
7	Итоговый анализ методической работы за 2024-2025 учебный год	Хатбуллина Г.Ф.

План участия педагогов в профессиональных конкурсах

№ п/п	Конкурс	Сроки
1.	Сердце отдаю детям	Февраль-март
2.	БиоТОП ПРОФИ	Сентябрь
3.	Открытия 2030	Ноябрь-декабрь
4.	Прометод	Октябрь-ноябрь

Воспитательная работа

Цель: создание оптимальных условий для развития, саморазвития и самореализации личности обучающегося – личности психически и физически здоровой, гуманной, духовной и свободной, социально – мобильной, востребованной в современном обществе.

Задачи:

1. Содействовать формированию сознательного отношения обучающихся к своей жизни, здоровью, а также к жизни и здоровью окружающих людей.
2. Совершенствовать систему семейного воспитания, способствовать повышению ответственности родителей за воспитание и обучение учащихся.

**План
организационно-массовых мероприятий
МБУ ДО «Детский эколого-биологический центр» НМР РТ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5
Эколого-просветительские мероприятия				
1.	День знаний	Сентябрь	ДЭБЦ	Отд. Экопросвещения
2.	Посвящение в Юннаты	Сентябрь	ДЭБЦ	Отд. Экопросвещения
3.	Мероприятия в рамках экологического календаря: 29 сентября – Всемирный день моря	Сентябрь	ДЭБЦ	ПДО
4.	Мероприятия в рамках экологического календаря: 4 октября – Всемирный день защиты животных	Октябрь	ДЭБЦ	ПДО
5.	Квиз «МУСОРА.БОЛЬШЕ.НЕТ»	Октябрь	ДЭБЦ	Отд. Экопросвещения
6.	Мероприятия в рамках экологического календаря: 20 октября – Международный день ленивца	Октябрь	ДЭБЦ	ПДО
7.	Мероприятие «По следам ирбиса»	Октябрь	ДЭБЦ	Отд. Экопросвещения
8.	Мероприятия в рамках экологического календаря: 31 октября – Международный день Черного моря	Октябрь	ДЭБЦ	ПДО
9.	Мероприятия в рамках экологического календаря: 11 ноября	Ноябрь	ДЭБЦ	ПДО

	– Международный день энергосбережения			
10.	Досуговые площадки «Каникулы – время для отдыха»	Ноябрь	ДЭБЦ	ПДО
11.	Синичкин день	Ноябрь	ДЭБЦ	Отд. Экопросвещения
12.	Мероприятия в рамках экологического календаря: 15 ноября – День вторичной переработки	Ноябрь	ДЭБЦ	ПДО
13.	Мероприятие «Неповоротливые на суше, подвижные в воде» (День моржа в России)	Ноябрь	ДЭБЦ	Отд. Экопросвещения
14.	Викторина, посвященная Всемирному дню домашних животных	Ноябрь	ДЭБЦ	Отд. Экопросвещения
15.	Веселые старты «Зимушка, зима» в рамках Международного дня зимы (3 декабря)	Декабрь	ДЭБЦ	Отд. Экопросвещения
16.	Мероприятия в рамках экологического календаря: 13 декабря – День медведя в России	Декабрь	ДЭБЦ	ПДО
17.	Мероприятия в рамках экологического календаря: 14 декабря – Международный день обезьян	Декабрь	ДЭБЦ	ПДО
18.	Досуговые площадки «Каникулы – время для отдыха»	Декабрь-Январь	ДЭБЦ	ПДО
19.	Мероприятия в рамках экологического календаря: 11 января – День заповедников и национальных парков в России	Январь	ДЭБЦ	ПДО
20.	Мероприятие «Мы открываем Антарктиду»	Январь	ДЭБЦ	Отд. Экопросвещения
21.	Мероприятие «Пингвины – необычные птицы» (20 января)	Январь	ДЭБЦ	Отд. Экопросвещения
22.	Мероприятие «Путешествие в Арктику»	Февраль	ДЭБЦ	Отд. Экопросвещения
23.	Мероприятие «Они – как корабли в море» в рамках Всемирного дня защиты морских млекопитающих	Февраль	ДЭБЦ	Отд. Экопросвещения
24.	Мероприятия в рамках экологического календаря: 27 февраля – Международный день полярного медведя	Февраль	ДЭБЦ	ПДО
25.	Мероприятия в рамках экологического календаря: 3 марта – Всемирный день дикой природы	Март	ДЭБЦ	ПДО
26.	Мероприятие «Такие разные воробьи» в рамках Всемирного дня воробья (20 марта)	Март	ДЭБЦ	Отд. Экопросвещения
27.	Мероприятия в рамках экологического календаря: 20 марта – День Земли	Март	ДЭБЦ	ПДО
28.	Мероприятие «Хранители леса» в рамках Международного	Март	ДЭБЦ	Отд. Экопросвещения

	дня леса (21 марта)			
29.	Досуговые площадки «Каникулы – время для отдыха»	Март	ДЭБЦ	ПДО
30.	Мероприятия в рамках экологического двухмесячника «Эковесна-2023»	Апрель-Май	ДЭБЦ	Отд. Экопросвещения
31.	Мероприятия в рамках экологического календаря: 1 апреля – Международный день птиц	Апрель	ДЭБЦ	ПДО
32.	Муниципальное мероприятие «День птиц»	Апрель	ДЭБЦ	Отд. Экопросвещения
33.	Мероприятия в рамках экологического календаря: 15 апреля – День экологических знаний	Апрель	ДЭБЦ	ПДО
34.	Квест «Спасатели Земли» в рамках Международного дня Земли (22 апреля)	Апрель	ДЭБЦ	Отд. Экопросвещения
35.	Экоквиз «Знатоки природы» в рамках Дня экологического образования (12 мая)	Май	ДЭБЦ	Отд. Экопросвещения
36.	Мероприятия в рамках экологического календаря: 20 мая – День Волги; Всемирный день пчел	Май	ДЭБЦ	ПДО
37.	Мероприятия в рамках экологического календаря: 22 мая – Международный день биологического разнообразия	Май	ДЭБЦ	ПДО
38.	Мероприятия в рамках экологического календаря: 23 мая – Всемирный день черепахи	Май	ДЭБЦ	ПДО
39.	Мероприятия в рамках экологического календаря: 25 мая – День Нерпенка в России	Май	ДЭБЦ	ПДО
Природоохранные мероприятия				
40.	Всемирный день чистоты	Сентябрь	НМР	Отд. Экопросвещения
41.	Акция по учету птиц, в рамках Международных дней учета птиц	Сентябрь	НМР	ПДО
42.	День без автомобиля	Сентябрь	ДЭБЦ	Отд. Экопросвещения
43.	Акция по подкормке диких животных	Сентябрь	НМР	Луцкова Р.Ф., начальник отдела Гос. Комитета по биологическим ресурсам
44.	Акция «Встреча зимующих птиц»	Ноябрь	г. Нижнекамск	Отд. Экопросвещения

45.	Операция «Ель»	Декабрь	г. Нижнекамск	ПДО
46.	Природоохранный двухмесячник «ЭкоВесна»: -Акция «Поможем реке»; -Акция «Зеленый трамвай»; -Акция «Живи родник»	Апрель-май	г. Нижнекамск и НМР	ПДО
47.	Акция «Отходы в доходы»	По отдельному графику	г. Нижнекамск	Луцкова Р.Ф.
48.	Акции по посадке деревьев	По отдельному графику	г. Нижнекамск	Луцкова Р.Ф.
49.	Акция «Возрождение ландышей в лесу»	По отдельному графику	г. Нижнекамск	Луцкова Р.Ф.
Организационно-информационные мероприятия				
50.	Неделя безопасности дорожного движения	Сентябрь	ДЭБЦ	Кочурова Ю.С. Орлова Е.М.
51.	Месячник «Экстремизму – нет!»	Сентябрь	ДЭБЦ	Кочурова Ю.С. Орлова Е.М.
52.	Вечер встреч «Вечно молоды душой»	Октябрь	ДЭБЦ	Отд. Экопросвещения
53.	Мероприятия в рамках Дня отца	Октябрь	ДЭБЦ	Отд. Экопросвещения
54.	Мероприятия в рамках Дня матери	Ноябрь	ДЭБЦ	ПДО
55.	Месячник по профилактике правонарушений	Ноябрь-декабрь	ДЭБЦ	Кочурова Ю.С. Орлова Е.М.
56.	Мероприятия, приуроченные к Международному дню инвалидов	Декабрь	ДЭБЦ	Кочурова Ю.С., ПДО
57.	Урок в рамках дня борьбы со СПИДом	Декабрь	ДЭБЦ	ПДО
58.	Новогодние представления	Декабрь	ДЭБЦ	Хуснуллина Г.Ф.
59.	Новогодние мероприятия для старшеклассников	Декабрь	ДЭБЦ	ПДО
60.	Вечер встреч выпускников «Как здорово, что все мы здесь сегодня собрались»	Январь	ДЭБЦ	Башкирова О.А.
61.	Мероприятия в рамках месячника гражданско-патриотического воспитания: города-герои; эхо Афганской войны; грай родной, ты сердцу дорог; военно-патриот. игра «Зарница»; веселые старты «А ну-ка, мальчики».	Январь-Февраль	ДЭБЦ	Кочурова Ю.С. Орлова Е.М.

62.	Мероприятия в рамках Международного женского дня	Март	ДЭБЦ	ПДО
63.	Всемирный день здоровья	Апрель	ДЭБЦ	ПДО
64.	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	Апрель	ДЭБЦ	ПДО
65.	Мероприятия в рамках празднования Дня Победы.	Май	ДЭБЦ	Отд. Экопросвещения
66.	Выпускные вечера	Май	ДЭБЦ	ПДО
Научно-исследовательские мероприятия (конкурсы, конференции)				
67.	Муниципальный конкурс «Дары осени»	Сентябрь	ДЭБЦ	Отд. Экопросвещения
68.	Международная детско-юношеская премия «Экология - дело каждого»	Март - Декабрь 2022		Луцкова Р.Ф.
69.	Всероссийский географический диктант	Октябрь		Башкирова О.А.
70.	Всероссийский экологический диктант	Ноябрь	ДЭБЦ	Отд. Экопросвещения
71.	Республиканский фестиваль школьников «Природа и мы»	Ноябрь	ДЭБЦ	Хуснуллина Г.Ф. Кочурова Ю.С.
72.	Муниципальный конкурс «Каждой пичужке – кормушка»	Ноябрь	ДЭБЦ	Отд. Экопросвещения
73.	Муниципальный конкурс, посвященный учету диких животных «Я-следопыт»	Февраль	ДЭБЦ	Отд. Экопросвещения
74.	Республиканская научно- практическая конференция им. Терентьева	Февраль	Г. Казань	Волкова А.В. Луцкова Р.Ф.
75.	Региональная конференция «Экология, город и мы»	Октябрь	г. Наб. Челны, ДЭБЦ №4	Волкова А.В. Луцкова Р.Ф.
76.	Республиканский турнир юных биологов	Ноябрь	г. Казань	Волкова А.В.
77.	Всероссийский конкурс детского рисунки «Эколята–друзья и защитники природы»	Ноябрь	г. Москва	Луцкова Р.Ф.
78.	Республиканский долгосрочный природоохранный орнитологический проект «Феникс»	Ноябрь-Апрель	Казань, ГДЭБЦ	Луцкова Р.Ф.
79.	Республиканский конкурс экологической социальной рекламы «Город под защитой детства»	Декабрь- Март	г. Заинск	Луцкова Р.Ф.
80.	Региональный этап всероссийского юниорского лесного конкурса «Подрост»	Январь	г. Казань	Луцкова Р.Ф.
81.	Региональная научно- практическая конференция им. Молодцова	Январь - февраль	Г. Нижнекамск	Волкова А.В Луцкова Р.Ф.
82.	Республиканская научно- практическая конференция «От	Январь	г. Елабуга,	Волкова А.В.

школьных знаний к научному поиску»		ДЭБЦ	Луцкова Р.Ф.
------------------------------------	--	------	--------------

Работа по профилактике дорожно-транспортного травматизма среди детей и подростков

Цель: профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.

Задачи: дать необходимые знания участникам воспитательного процесса (педагоги, родители, обучающиеся) по ПДД, совершенствовать навыки и умения безопасного и право - послушного поведения на улицах, дорогах и в транспорте.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Методическая работа			
1	Обновление Паспорта дорожной безопасности	По необходимости	Орлова Е.М.
2	Обновление приказа о назначении ответственного за профилактику ДДТТ в учреждении	Август	Хуснуллина Г.Ф.
3	Ознакомление педагогического коллектива с нормативными и методическими документами по предупреждению ДДТТ	Август	Орлова Е.М.
4	Проведение профилактической работы по предупреждению детского травматизма (инструктажи, беседы, консультации, игры)	В течение года	Орлова Е.М. ПДО
5	Оформление отчетной документации по профилактике ДДТТ в учреждении	В течение года	Орлова Е.М.
II. Работа с родителями			
1	Консультации для родителей	В течение года	Орлова Е.М. ПДО
III. Работа с обучающимися			
1	Реализация образовательного модуля «ДОРОЖНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ»	В течение года	ПДО
2	Организация и проведение НЕДЕЛИ БЕЗОПАСНОСТИ	По графику	Орлова Е.М. Кочурова Ю.С.
3	Беседы с обучающимися перед каникулами на тему «Улица полна опасностей и неожиданностей», «Уходя	Перед каникулами	ПДО

	на каникулы, помни...»		
4	Проведение бесед, презентаций, игр с детьми с целью профилактики ДДТТ	В течение года	Педагог-организатор ПДО
5	Проведение «Минутки безопасности» в конце каждого занятия в течение года	Ежедневно	ПДО
6	Участие обучающихся в конкурсах и выставках рисунков и плакатов разного уровня	В течение года	Педагог-организатор ПДО
7	Экскурсии в городской парк «Велики»	В течение года	ПДО

Деятельность Центра по совершенствованию воспитательной системы и организационно-массовой работы

Задачи:

- совершенствовать формы и методы эффективного воспитания, способствующие приобщению воспитанников к опыту созидательной деятельности на благо города и горожан;
- разнообразить массовую деятельность с воспитанниками в целях повышения уровня их воспитанности и удовлетворения их интересов, потребностей

№	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
1	Совершенствование системы воспитательной работы в центре	Постоянно	Хуснуллина Г.Ф. Орлова Е.М.
2	Разработка мероприятий по реализации следующих направлений воспитания: культурно-нравственное гражданско-патриотическое эколого-просветительское знакомство с национально-культурными традициями спортивно-оздоровительное	Постоянно	Орлова Е.М. Кочурова Ю.С. Луцкова Р.Ф.
3	Развитие и поддержка традиций ДЭБЦ (праздники, коллективные творческие дела)	Постоянно	Коллектив
4	Организация каникулярного досуга и летнего труда и отдыха	Сезонные каникулы и	Хуснуллина Г. Ф.

	детей	летний период	Орлова Е.М. Кочурова Ю.С.
5	Участие в муниципальных, региональных, и федеральных НПК, олимпиадах, конкурсах, смотрах	Постоянно	ПДО
6	Участие в мероприятиях, направленных на развитие экологического образования детей и молодежи	Постоянно	Кочурова Ю.С. Луцкова Р.Ф.

**План работы
по профилактике правонарушений с обучающимися группы риска
на 2024-2025 учебный год**

Цели:

- активизация работы по профилактике асоциального поведения и различных форм зависимостей среди детей и подростков;
- обеспечение единства действий участников образовательного процесса по профилактике правонарушений.

Задачи:

- выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;
- обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- выявлять и пресекать случаи девиантного поведения обучающихся;
- формировать потребность ведения здорового образа жизни;
- обеспечить педагогов новыми подходами и технологиями в вопросах организации профилактической работы с детьми и подростками.

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1	Выявление детей нуждающихся в социально-педагогическом патронаже, вовлечение их в объединения ДЭБЦ	Сентябрь- Октябрь	Орлова Е.М. ПДО
2	Участие во Всероссийской акции «Я выбираю спорт как альтернативу пагубным привычкам».	По плану проведения	Орлова Е.М.

3	Выявление, обновление списков детей: группы риска, состоящих на внутришкольном учете, состоящих на учете в ОДН, КДН, занимающихся в объединениях ДЭБЦ	Сентябрь- октябрь	Орлова Е.М. ПДО
4	Организация систематического контроля за посещением детей группы риска объединений	В течение года	Орлова Е.М. ПДО
5	Проведение целевых мероприятий по профилактике употребления алкоголя, психо-активных веществ. Пропаганда ЗОЖ: беседы, встречи, конференции, акции, игры, и т.д.	Согласно плану организационно-массовой работы	Орлова Е.М. Кочурова Ю.С.
6	Индивидуальная работа с обучающимися группы риска	Постоянно	ПДО
7	Участие в месячнике профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Согласно плану	Орлова Е.М. Кочурова Ю.С. ПДО
8	Участие в республиканских и городских мероприятиях, пропагандирующих ЗОЖ	В течение года	Орлова Е.М.
9	Организация досуга детей в осенние каникулы	Ноябрь	Орлова Е.М. Кочурова Ю.С.
10	Единый правовой день «Законы, по которым мы живем». День толерантности	16 ноября	Кочурова Ю.С.
11	Кинолекторий «Скажи наркотикам – НЕТ!»	Ноябрь	Кочурова Ю.С.
12	Единый день здоровья	Декабрь	Кочурова Ю.С. ПДО
13	Проведение бесед с обучающимися «Когда жизнь теряет смысл...»	Декабрь	ПДО
14	Организация досуга детей в зимние каникулы	Январь	Орлова Е.М. Кочурова Ю.С.
15	Выставка рисунков «Правовые знания всем»	Февраль	Орлова Е.М. Кочурова Ю.С.
16	Спортивные игры на улице «Олимпийский резерв»	Зимние каникулы	Кочурова Ю.С. ПДО
17	Встреча обучающихся ММА с наркологом	Февраль	ПДО
18	Организация досуга детей в весенние каникулы	Март	Орлова Е.М.

			Кочурова Ю.С.
19	Реализация программы летнего отдыха и занятости детей	Май-август	Хуснуллина Г.Ф.

Работа с родителями обучающихся

Задача: расширить сферу деятельности социального направления в области просвещения родителей и привлечения их к образовательно-воспитательной деятельности.

№ п/п	Планируемые мероприятия	Ответственный	Дата проведения
1	Родительские собрания в объединениях: «Организация учебного процесса»	Педагоги дополнительного образования	Сентябрь
2	Индивидуальные беседы, консультации с родителями	Педагоги дополнительного образования	В течение года
3	Создание групп WhatsApp с родителями обучающихся объединений с целью использования как источника информации учебного, методического, воспитательного характера	Педагоги дополнительного образования	Август-сентябрь
4	Освещение деятельности объединений на сайтах УО НМР РТ, МБУ ДО «ДЭБЦ», в социальных сетях	Директор Заместитель директора по УВР Методист по электронному образованию	В течение года
5	Привлечение родителей к участию в мероприятиях объединений	Педагоги дополнительного образования	В течение года

План по охране здоровья обучающихся МБУ ДО «Детский эколого-биологический центр»

№	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственный
<i>Работа с педагогическим кадрами и обучающимися</i>			
1	Реализация образовательного модуля «ДОРОЖНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ»	В течение года	ПДО

2	Использование в работе педагогами здоровьесберегающих педтехнологий	В течение года	Орлова Е.М.
3	Организация консультативной помощи по валеологическим вопросам для воспитанников, педагогов, родителей.	В течение года	ПДО
4	Работа сменного стенда «Здоровье»	В течение года	Кочурова Ю.С.
5	Проведение профилактической работы по предупреждению детского травматизма	В течение года	ПДО
6	Проведение бесед с детьми: - о режиме самоорганизации - о профилактике венерических заболеваний и наркомании - о вреде алкоголя и никотина - о мерах профилактики коронавирусной инфекции, гриппа и ОРВИ	В течение года	ПДО
7	Организация тематических выставок	В течение года	Кочурова Ю.С.
8	Ежегодный медицинский осмотр работников центра	По графику	Хуснуллина Г.Ф.
<i>Создание санитарно-гигиенических условий</i>			
1	Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенического режима в центре: проветривание, питьевой режим, световой и температурный режим	В течение года	Хуснуллина Г.Ф. Галявеева Г.Г.
2	Проведение сквозных проветриваний в кабинетах и влажной уборки по графику	В течение года	ПДО Галявеева Г.Г.
3	Фитотерапия в период эпидемии (лук, чеснок)	В течение года	ПДО Зав. кабинетами
4	Содержание в чистоте здания и территории центра	В течение года	Хуснуллина Г.Ф. Галявеева Г.Г.

**План работы
МБУ ДО «Детский эколого-биологический центр» НМР Р
по противодействию распространения экстремизма и терроризма**

Цель: обеспечение координации всех работников центра по противодействию экстремистской деятельности в образовательном учреждении. Выработка мер, направленных на нормализацию межэтнических отношений.

Задачи:

1. Обеспечить безопасность обучающихся, работников центра во время занятий и мероприятий путем повышения безопасности их жизнедеятельности.
2. Расширить теоретические знания обучающихся, педагогов, работников центра, родителей по вопросу противодействия экстремистской деятельности.
3. Формировать у обучающихся основы толерантного поведения.
4. Организовать практическую проверку готовности обучающихся, сотрудников центра правильно действовать в чрезвычайных ситуациях.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Охват аудитории
Мероприятия по формированию навыков антитеррористического поведения учащихся, по предупреждению и противодействию экстремистской деятельности				
1	Проведение систематических инструктажей с обучающимися по темам: «Действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов»; «Действия при угрозе террористического акта»; «Правила поведения и порядок действий, если Вас захватили в заложники»	В течение года	Орлова Е.М. ПДО	Учащиеся в объединениях с 5 по 11 кл.
2	Цикл бесед « Вместе против терроризма и экстремизма»	В течение года	Орлова Е.М. ПДО	Учащиеся в объединениях с 5 по 11 кл.
3	Час памяти «Трагедия в Беслане – наша общая боль!» Тематическое мероприятие «День солидарности в борьбе с терроризмом»	2 сентября	Кочурова Ю.С. ПДО	Учащиеся в объединениях с 5 по 11 кл.
4	Привлечение обучающихся к участию в конкурсах по профилактике правонарушений и наркомании, противодействию распространения экстремизма и терроризма	В течение года	Орлова Е.М. ПДО	Учащиеся в объединениях с 5 по 11 кл.
5	Показ видеороликов по безопасности: «Телефон доверия»; «Безопасность в сети интернет»	В течение года	ПДО	Учащиеся в объединениях с 5 по 11 кл.
6	Проведение профилактических бесед на тему толерантности, недопущения межнациональной вражды и экстремизма с разъяснением административной и уголовной ответственности	В течение года	Орлова Е.М. ПДО	Учащиеся в объединениях с 5 по 11 кл.

	подростков и их законных представителей, в целях повышения уровня правосознания несовершеннолетних			
7	Участие в месячнике «Экстремизму – нет!»	Сентябрь	Орлова Е.М. ПДО	Учащиеся в объединениях с 5 по 11 кл.
8	Учебно-тренировочная эвакуация	Сентябрь, май	Администрация	Учащиеся в объединениях с 1 по 11 кл.
9	Поговорим о важном. Урок Доброты «Давайте жить дружно. «Террору здесь места нет!». Мастер -класс «Радуга дружбы»	Сентябрь	Орлова Е.М. ПДО	9-11 классы
10	Поговорим о важном. Урок - доброты, виртуальная игра «Азбука толерантности»	В течение года	Орлова Е.М. ПДО	Учащиеся в объединениях с 5 по 11 кл.
11	Цикл занятий нравственности «Мир доброты»	В течение года	Орлова Е.М. ПДО	Учащиеся в объединениях с 7 по 11 кл.
12	Проведение Дня безопасности	Октябрь	Администрация центра	Учащиеся в объединениях с 5 по 11 кл.
13	Акция «Копилка добрых дел» в рамках осенней недели добра	Ноябрь	Кочурова Ю.С. ПДО	Учащиеся в объединениях с 1 по 11 кл.
14	Участие в городских мероприятиях по профилактике экстремизма и терроризма	В течение года	Орлова Е.М. ПДО	Учащиеся в объединениях с 5 по 11 кл.
15	«Антитерроризм детям». Беседа о правилах поведения при угрозе и во время террористического акта	Март	Орлова Е.М. ПДО	Учащиеся в объединениях с 1 по 11 кл.

2. Мероприятия по предупреждению и противодействию террористической деятельности с сотрудниками ДЭБЦ, родительской общественностью

	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Охват аудитории
1	Изучение законодательства РФ по вопросам ответственности за разжигание межнациональной межконфессиональной розни, разъяснения сущности терроризма, его общественной опасности	В течение года	Администрация ДЭБЦ	Педагогические работники центра 19- штатные, 60 совместители
2	Организация и проведение проверок контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов работы МБУ ДО «ДЭБЦ»	Еженедельно	Директор Хуснуллина Г.Ф.	Ученический и родительский коллективы

3	Проверка работоспособности кнопок экстренного вызова полиции, состояние связи с силовыми структурами	Ежедневно	Хуснуллина Г.Ф. Галяеева Г.Г.	Технический персонал
4	Проверка технического состояния и функционирования средств звуковой, визуальной сигнализации и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации	Еженедельно	Хуснуллина Г.Ф. Галяеева Г.Г.	Технический персонал
5	Взаимодействие с силовыми структурами МВД, МЧС, антитеррористическими комиссиями местных органов власти	В течение учебного года	Хуснуллина Г.Ф. Зам. директора по УВР Орлова Е.М.	Технический персонал
6	Проверка исходного состояния здания МБУ ДО «ДЭБЦ», территории, сооружений, объектов и помещений центра	Ежедневно	Хуснуллина Г.Ф. Галяеева Г.Г.	Технический персонал
7	Проведение занятий с педагогическим составом по вопросам обеспечения безопасности образовательного процесса	По полугодиям	Орлова Е.М.	Педагогический коллектив
8	Проведение тематических инструктажей, практических занятий и тренировок: - порядок действия администрации по контролю за выполнением распорядка дня, режима повседневной деятельности; - организация охраны и дежурства в центре, их техническое обеспечение, осуществление контрольно-пропускного режима; - действия персонала и обучающихся при совершении террористических актов	По полугодиям	Орлова Е.М.	Коллектив ДЭБЦ
9	Обеспечение мер безопасности по недопущению террористических актов в период проведения массовых мероприятий, согласно паспорту безопасности образовательной организации	Ежедневно	Хуснуллина Г.Ф. Орлова Е.М.	Коллектив ДЭБЦ
10	Тематические инструктажи по противодействию экстремистской, антитеррористической безопасности	По полугодиям	Орлова Е.М.	Коллектив ДЭБЦ
11	Выступление на совещании при директоре «О мерах	Ноябрь	Орлова Е.М.	Коллектив ДЭБЦ

	по противодействию распространения экстремизма и терроризма			
12	Выступление на совещании при директоре «Безопасность детей в летний период»	Май	Орлова Е.М.	Коллектив ДЭБЦ
13	Выступление на родительских собраниях на тему: «Безопасность детей. Усиление пропускного режима центра»	Сентябрь	Орлова Е.М.	Администрация
14	Проведение встреч с родителями обучающихся по недопущению конфликтов между детьми на национальной и этнической почве	В течение года	Орлова Е.М. ПДО	Родительский коллектив

**ПЛАН
мероприятий по антикоррупционной работе
МБУ ДО «Детский эколого-биологический центр» НМР РТ**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Обеспечение участия гражданского общества в противодействии коррупции		
1.1	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательством порядке	В течение года	Хуснуллина Г.Ф. Орлова Е.М.
1.2	Организация и проведение родительских собраний и ознакомление с вопросами противодействия коррупции «Час правовых знаний для родителей»	Сентябрь	Орлова Е.М. ПДО
2	Повышение эффективности деятельности ДЭБЦ по противодействию коррупции		
2.1.	Создание комиссии по противодействию коррупции	Сентябрь	Хуснуллина Г.Ф.
2.2	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в ДЭБЦ	Август	Комиссия
2.3	Ведение журнала учета регистрации заявлений о коррупционном правонарушении	В течение года	Секретарь комиссии
2.4	Организация работы виртуальной приемной на сайте центра по фактам коррупции в ДЭБЦ	В течение года	Методист по электронному

			образованию
2.5	Оформление информационного стенда в фойе центра о предоставляемых услугах	В течение года	Комиссия
2.6	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств ДЭБЦ	В течение года	Хуснуллина Г.Ф.
3	Антикоррупционное образование и воспитание обучающихся		
3.1.	Беседа с обучающимися в Малой мед академии по вопросу «Закон в твоей жизни. Право на образование»	Сентябрь	ПДО
3.2	Проведение лекций: - акция «Скажем коррупции нет!» - Надо жить честно!	В течение года	Кочурова Ю.С.
3.3.	Месячник нравственно-правового воспитания, профилактики правонарушений	Ноябрь	Зам. директора по УВР Орлова Е.М. Педагог-организатор Кочурова Ю.С.
4	Совершенствование работы кадров ДЭБЦ по профилактике коррупции		
4.1	Проведение мероприятий по разъяснению работникам ДЭБЦ законодательства в сфере противодействия коррупции	Сентябрь	Хуснуллина Г.Ф.

Циклограмма внутреннего контроля МБУ ДО «ДЭБЦ» НМР РТ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Сроки	Цель контроля	Вид, формы, методы	Ответственный	Способы подведения итогов
Блок I. Контроль за учебно-воспитательным процессом						

1.	Утверждение новых образовательных программ; - учебно-методическое обеспечение образовательных программ; - календарно-тематическое планирование образовательных программ	Август Сентябрь	Определение качества обеспечения программ и планирования	Тематический, изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, приказ
2.	Комплектование учебных групп	Сентябрь	Своевременность набора детей в объединения	Персональный, наблюдение	Заместитель директора по УВР	Справка приказ
3.	Наполняемость групп имеры по сохранению контингента обучающихся	В течение года	Сохранение наполняемости объединений	Персональный, наблюдение	Администрация	Справка приказ
4.	Посещаемость занятий обучающимися	В течение года	Своевременный учет присутствия обучающихся на занятиях	Персональный наблюдение беседа	Администрация	Справка приказ
5.	Контроль организациии работы в каникулярное время	Ноябрь Январь Март Июнь	Охват детей в каникулярное время	Фронтальный, обзорный, изучение документации. Наблюдение.	Заместитель директора по УВР	Справка приказ

6.	Выполнение ДООП	Декабрь Апрель	Выполнение образовательных программ и выявление причин отставания.	Просмотр, собеседование, изучение документации.	Заместитель директора по УВР	Справка приказ
7.	Контроль за усвоением программного материала и уровнем воспитанности обучающихся	Декабрь Май	Повышение качества образовательных программ и уровня воспитанности детей	Изучение документации, посещение отчетных мероприятий	Заместитель директора по УВР	Справка приказ
8.	Работа с одаренными детьми	В течение года	Формирование банка данных одаренных воспитанников	Тематический, изучение документации, наблюдение.	Методисты	Справка приказ
9.	Работа с детьми «группы риска»	В течение года	Выявление и привлечение на занятия детей «группы риска»	Персональный, изучение документации, наблюдение.	Заместитель директора по УВР ПДО	Справка
Блок II. Контроль за документацией						
1.	Инструктаж по ведению документации педагога дополнительного образования	Сентябрь	Своевременность и единый орфографический режим оформления документации педагога ДО	Беседа консультация	Заместитель директора по УВР ПДО	Справка Совещание при директоре
2.	Ведение журналов учета работы педагога дополнительного образования в объединении.	Ноябрь Январь Март Май	Своевременность и правильность внесения записей; - соответствие заполнения журналов календарному учебному графику к ДООП. Выполнение	Фронтальный, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка Приказ 3

			образовательных программ и выявление причин отставания			
3.	Ведение личных дел обучающихся	Октябрь	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр, собеседование.	Администрация	Справка
Блок III. Контроль за работой педагогических кадров						
1.	Расстановка кадров, уточнение нагрузки, распределение функциональных обязанностей	Август Сентябрь	Определение профессиональных прав, обязанностей и ответственности работников МБУ ДО ЭБС.	Фронтальный	Администрация	Совещание при директоре
2.	Повышение квалификационной категории педагогических работников	В течение года	Своевременное оформление необходимой документации. Анализ уровня преподавания аттестуемых педагогов. Отслеживание посещения курсов повышения квалификации	Персональный	Заведующий инструктивно - методическим отделом	Справка
3.	Аттестация педагогических сотрудников	В течении года	Анализ заявлений на повышение или подтверждение квалификационной категории	Персональный	Заведующий инструктивно-методическим отделом	Совещание при директоре

4.	Изучение системы работы педагогов дополнительного образования	В течение года	Обобщение опыта, анализ методики и индивидуального стиля преподавания	Посещение занятий мероприятий	Администрация	Справка приказ
5.	Организация методической работы в учреждении	В течение года	Работа методистов	Персональный, изучение документации.	Администрация	Совещание при директоре
Блок IV. Контроль обеспечения образовательной деятельности						
1.	Санитарное состояние кабинетов, подготовка кабинетов к началу учебного года, проверка документации по ТБ	Август	Своевременность подготовки учебных кабинетов к новому учебному году	Персональный, наблюдение, изучение документации.	Администрация	Рекомендации, совещание при директоре
2.	Соблюдение расписания занятий. Соблюдение режима проведения занятий и перемен	В течение года	Соблюдение педагогами расписания, режима занятий и перемен	Персональный, наблюдение	Заместитель директора по УВР	Справка, приказ, совещание при директоре
3.	Соблюдение техники безопасности и гигиенических требований на занятиях	В течение года	Соблюдение педагогами санитарно-гигиенических норм организации и проведения занятий	Персональный наблюдение, изучение документации.	Администрация	Рекомендации справка, совещание при директоре